

Decreto Rep. n. 108/2021

Prot. n. 8443

Anno 2021 Tit. I Cl. 3 Fasc. 2

OGGETTO Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova - emanazione

IL RETTORE

Premesso che con D.R. rep. n. 874 del 31 marzo 2006 è stato emanato, nella versione vigente, il *Regolamento per le riprese video e foto di beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa* e suo tariffario allegato;

Premesso che con D.R. rep. n. 2983/2061 del 5 dicembre 2016 è stato emanato, nella versione vigente, il *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità* e suoi tariffari allegati;

Premesso che con D.R. prot. n. 44163 del 7 agosto 2007 successivamente modificato con DR rep. n. 1506/2016 del 14 giugno 2016 è stato emanato, nella versione vigente, il *Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo* e suoi tariffari allegati;

Premesso che il Consiglio di Amministrazione, con delibera rep. n. 309/202 del 22 dicembre 2020 ha deliberato in merito all'approvazione del "*Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova*" e relativi elenchi, tariffari e condizioni d'uso;

Vista la richiesta di emanazione pervenuta dall'Ufficio Comunicazione con mail in data 13 gennaio 2021;

Visto l'art. 9 dello Statuto di Ateneo;

Preso atto che la struttura proponente ha accertato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo

DECRETA

1. di emanare il "*Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali e per la concessione dei diritti di utilizzo e di riproduzione delle immagini dell'Università degli Studi di Padova*" unitamente a Elenchi, Tariffari e Condizioni d'uso allegati, che fanno parte integrante del presente Decreto, nel testo risultante dalla delibera citata in premessa;

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
Ufficio Affari Generali

2. di stabilire che il presente Regolamento entri in vigore l'1 febbraio 2021;
3. di abrogare con decorrenza dalla data di entrata in vigore del Regolamento di cui al punto 1 i seguenti Regolamenti citati in premessa:
 - Regolamento per le riprese video e foto di beni culturali dell'Università di Padova e riproduzione dei materiali di archivio di proprietà della stessa e suo tariffario allegato;*
 - Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali del Giardino della Biodiversità e suoi tariffari allegati;*
 - Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali dell'Ateneo;*
4. di incaricare l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio Comunicazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti.

Padova, 19 gennaio 2021

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgvo 82/2005

La Responsabile del procedimento amministrativo dott.ssa Erika Mancuso Data	La Dirigente Dott.ssa Maria Rosaria Falconetti Data	Il Direttore Generale Ing. Alberto Scuttari Data
--	---	--

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI E LOCALI E PER LA CONCESSIONE DEI DIRITTI DI UTILIZZO E DI RIPRODUZIONE DELLE IMMAGINI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo a strutture e soggetti appartenenti alla comunità universitaria e a soggetti pubblici e privati di spazi e locali e la concessione dei diritti di utilizzo derivanti dallo svolgimento di servizi video e fotografici ovvero la riproduzione, singola o in scala, di immagini di beni culturali e materiale d'archivio dell'Università degli Studi di Padova, di seguito denominata "Università".

2. Nell'autorizzazione delle concessioni è data priorità ai soggetti e alle iniziative, pubbliche o private, di alto valore scientifico e culturale ed è salvaguardato prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali e dell'ordinaria attività di studio, ricerca e/o la fruizione da parte del pubblico del patrimonio storico, culturale e naturalistico dell'Ateneo. I soggetti utilizzatori di cui al presente Regolamento sono di seguito denominati "cessionari".

3. Non possono essere concessi spazi e/o immagini per iniziative promosse da forze politiche o partitiche e per iniziative di carattere politico o confessionale. Non possono in alcun caso essere autorizzate manifestazioni e/o servizi di natura discriminatoria o che possono risultare in alcun modo offensivi o lesivi della dignità personale. L'Università si riserva comunque la facoltà di non concedere l'autorizzazione per iniziative che a suo esclusivo, insindacabile, giudizio possano pregiudicare il decoro e l'immagine dell'Ateneo. In ogni caso il rilascio dell'autorizzazione non comporta il diritto all'utilizzo di loghi e/o immagini dell'Ateneo, che restano oggetto di specifica e separata autorizzazione.

4. L'Università si riserva di concedere l'autorizzazione per iniziative di natura privata o commerciale limitandole, a proprio insindacabile giudizio, ad alcuni spazi e locali. In ogni caso la concessione è vincolata al rispetto del contesto storico, artistico e culturale dei siti interessati.

5. Sono esclusi dal novero degli eventi privati oggetto di concessione: matrimoni, feste, compleanni e altre speciali ricorrenze familiari.

6. L'attività di vendita al pubblico all'interno degli spazi e dei locali oggetto del presente Regolamento è da considerarsi eccezionale e oggetto di esplicita autorizzazione da parte del Rettore o suo delegato.

7. Il concedente può revocare in qualunque momento la concessione per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ateneo, in particolare per ragioni attinenti la sicurezza e l'ordine e/o la sanità pubblica, nonché per cause di forza maggiore e per sopravvenuta necessità di adempiere alle proprie attività istituzionali. Nel caso di revoca della concessione, il concessionario, fatta salva la restituzione di quanto eventualmente versato a titolo di canone, non avrà diritto al risarcimento di danni o ad altri indennizzi.

TITOLO II - CONCESSIONE DI SPAZI E LOCALI

Art. 2 – Spazi oggetto di concessione

1. Gli spazi e locali che l'Università può concedere appartengono alle seguenti categorie:

- spazi e locali di rappresentanza;
- spazi e locali assegnati alle Strutture decentrate (es. Dipartimenti, Centri).

2. Gli spazi e locali di rappresentanza sono elencati nell'allegato A.
3. Gli spazi e locali assegnati alle Strutture decentrate sono elencati online, con aggiornamento a cura delle rispettive Strutture secondo quanto indicato al successivo art. 21 comma 4.

Art. 3 - Soggetti concessionari

1. Gli spazi e locali dell'Università possono essere concessi a:
 - Strutture dell'Università di Padova;
 - altri soggetti pubblici o privati.
2. Spazi e locali assegnati a Strutture decentrate possono essere inoltre concessi a docenti e altre componenti della comunità universitaria per lo svolgimento di attività di carattere scientifico, didattico, culturale, sociale e/o partecipativo.

Art. 4 - Soggetti concedenti

1. L'autorizzazione alla concessione in uso temporaneo di spazi e locali di rappresentanza dell'Università è disposta dal Rettore o da un suo delegato.
2. L'autorizzazione alla concessione in uso temporaneo di spazi e locali assegnati a Strutture decentrate è disposta dal Responsabile delle medesime Strutture o da un suo delegato.

Art. 5 - Canone di concessione di spazi e locali di rappresentanza

1. La concessione di spazi e locali di rappresentanza è autorizzata, di norma, a titolo oneroso.
2. Spetta al concedente valutare la concessione a tariffa ordinaria o con contribuzione forfettaria ai costi dei servizi, in relazione alla tipologia del soggetto, alla finalità dell'attività/evento e alla previsione di quote di iscrizione, sponsorizzazioni e contributi specifici dei partecipanti o di terzi.
3. La contribuzione forfettaria ai costi dei servizi è applicata a:
 - Strutture dell'Università;
 - enti di ricerca consorziati, soggetti esterni con relazioni istituzionali e culturali con l'Università, istituzioni pubbliche e organizzazioni di ambito culturale/sociale/scientifico senza scopo di lucro, per lo svolgimento di attività con finalità sociali, culturali e scientifiche.
4. Il Rettore, nei limiti delle disponibilità di bilancio per la promozione delle attività culturali e scientifiche e sulla base della programmazione annuale dell'Ateneo, può autorizzare la realizzazione di attività di rilevante interesse generale di natura sociale, culturale e/o scientifica concedendo gli spazi senza oneri per l'organizzatore.
5. I canoni di concessione per l'uso degli spazi e dei locali di rappresentanza dell'Università sono definiti nell'allegato B.
6. Per eventi con finalità promozionale o commerciale è possibile una maggiorazione del canone di concessione applicabile, fino a un massimo del 100% in base alla natura dell'evento, all'impegno degli spazi e allo scopo dell'iniziativa.

Art. 6 - Canone di concessione di spazi e locali assegnati a Strutture decentrate

1. La concessione di spazi e locali assegnati a Strutture decentrate è autorizzata, di norma, a titolo oneroso.
2. Spetta al concedente valutare la concessione a tariffa ordinaria o con contribuzione forfettaria ai costi dei servizi in relazione alla tipologia del soggetto, alla finalità dell'attività/evento e alla previsione di quote di iscrizione, sponsorizzazioni e contributi specifici dei partecipanti o di terzi.
3. La contribuzione forfettaria ai costi dei servizi è applicata a:

- Strutture dell'Università;
- enti di ricerca consorziati, soggetti esterni con relazioni istituzionali e culturali con l'Università, istituzioni pubbliche e organizzazioni di ambito culturale/sociale/scientifico senza scopo di lucro, per lo svolgimento di attività con finalità sociali, culturali e scientifiche.

4. Il Responsabile della Struttura può disporre la concessione a titolo gratuito di spazi e locali di propria competenza a docenti e altre componenti della comunità universitaria per iniziative di interesse generale di carattere scientifico, didattico, culturale, sociale e/o partecipativo, comunque connesse alle attività istituzionali della Struttura concedente.

5. Gli organi collegiali competenti delle Strutture provvedono a definire i canoni di concessione relativi agli spazi e locali di propria competenza e a comunicarli attraverso i propri canali istituzionali.

6. Gli eventi con finalità promozionale o commerciale sono autorizzabili dal Responsabile della Struttura e comunicati all'Ufficio Comunicazione dell'Amministrazione Centrale. Per questi eventi è possibile una maggiorazione del canone di concessione applicabile fino a un massimo del 100% in base alla natura dell'evento, all'impegno degli spazi e allo scopo dell'iniziativa.

Art. 7 - Modalità di concessione di spazi e locali

1. L'Università identifica nell'allegato B spazi e locali di rappresentanza oggetto di concessione, unitamente ad eventuali limitazioni nell'utilizzo e/o nelle tipologie di attività ospitabili e ai responsabili del procedimento di autorizzazione per le sedi indicate.

2. Per la concessione in uso di spazi e locali dell'Università, i richiedenti devono presentare al concedente, tramite i competenti Uffici, motivata richiesta scritta, di norma almeno 30 giorni prima dell'evento.

3. La richiesta va redatta utilizzando i modelli predisposti dagli Uffici competenti indicando elementi quali: il programma e le finalità dell'iniziativa, il referente responsabile, l'eventuale segreteria organizzativa, lo spazio richiesto, il giorno e gli orari di utilizzo, le modalità di partecipazione all'evento, l'eventuale presenza di sponsor, il prevedibile afflusso di pubblico, l'eventuale necessità di allestimenti e/o attrezzature particolari, nonché tutti i dati amministrativi necessari per la fatturazione.

4. La concessione di spazi e locali si intende perfezionata con la comunicazione ufficiale dell'autorizzazione da parte del concedente tramite i competenti Uffici. Solo da quel momento il concessionario potrà rendere noto nelle comunicazioni e nel materiale promozionale che l'iniziativa si terrà presso apposito locale dell'Università.

5. In ogni caso la concessione degli spazi è subordinata all'accettazione del canone dovuto da parte del concessionario, all'integrale accettazione delle condizioni stabilite nel presente Regolamento e all'accettazione delle prescrizioni del concedente in ordine all'utilizzo degli spazi. In caso di violazioni delle condizioni da parte del concessionario, l'Università si riserva la facoltà di revocare la concessione in ogni momento, senza che il concessionario possa avere nulla a pretendere e salvo il risarcimento all'Università dell'eventuale danno procurato.

6. Il concessionario è tenuto ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa autorizzata e a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi concessi. Ogni variazione di spazi, data, iniziativa, allestimento rispetto a quanto già autorizzato dovrà essere concordata con il concedente e potrà essere oggetto di una nuova autorizzazione.

7. L'attività di ristorazione, quando autorizzata, può essere svolta solamente in spazi e orari definiti e secondo specifiche modalità di realizzazione concordate preventivamente con il concedente. I costi relativi sono a carico del concessionario. Qualora gli Uffici o le Strutture concedenti si dotassero di un proprio servizio di ristorazione, l'organizzatore dell'evento dovrà avvalersene nei casi e secondo le modalità da questi previste.

TITOLO III - CONCESSIONE DEI DIRITTI DI UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Art. 8 - Soggetti concessionari

1. Le riproduzioni dei beni culturali, sia mobili che immobili, del materiale d'archivio e le riprese foto/video effettuate negli spazi dell'Università, possono essere concesse a:
 - Strutture e soggetti appartenenti all'Università di Padova;
 - studenti, studiosi e ricercatori non appartenenti all'Università di Padova;
 - altri soggetti pubblici o privati.

Art. 9 – Soggetto concedente

1. La concessione per le riproduzioni e le riprese è disposta dal Rettore o suo delegato. Qualora le riproduzioni e le riprese foto/video coinvolgano spazi o beni delle Strutture decentrate dell'Università, quali ad esempio Dipartimenti, Centri di Ateneo, la concessione prevede altresì il parere obbligatorio del Responsabile della Struttura.

Art. 10 - Canone di concessione

1. Le riproduzioni dei beni culturali, sia mobili che immobili, del materiale d'archivio e le riprese foto/video, sono concesse di norma a titolo oneroso a soggetti pubblici e privati, con la corresponsione di un canone che varia in base alla natura e alle finalità, commerciali o non commerciali, dell'utilizzo.

2. L'Università concede il diritto all'utilizzo delle immagini a titolo gratuito per soli fini didattici, di studio, di ricerca e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico in relazione ad attività senza scopo di lucro e/o connesse all'esercizio della professione giornalistica, salva la corresponsione di eventuali costi di accompagnamento e supporto da parte dei richiedenti che non fanno parte dell'Università di Padova.

3. Il Rettore può anche autorizzare l'utilizzo di immagini e lo svolgimento di servizi foto/video riducendo o esentando dal pagamento del canone soggetti pubblici o privati per iniziative di eccezionale valore scientifico e culturale, di solidarietà sociale e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle attività dell'Ateneo tenuto conto della rilevanza per il prestigio e l'immagine dell'Università. I richiedenti sono in ogni caso tenuti al rimborso di eventuali spese sostenute dal concedente per rendere possibile tale uso o l'iniziativa.

4. I canoni di concessione dei diritti di utilizzo delle immagini sono definiti nell'allegato C al presente Regolamento.

5. Per utilizzi con finalità promozionali o commerciali è possibile una maggiorazione fino a un massimo del 100% del canone applicabile in base alla diffusione della campagna pubblicitaria e/o al valore dei prodotti e dei servizi promossi.

6. La concessione è rilasciata a giudizio insindacabile dell'Università, è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, e per la sola finalità richiesta, previo accertamento della sussistenza di tutti i requisiti prescritti ed è efficace a seguito del pagamento dei canoni di concessione, ove previsti, definiti nell'allegato C al presente Regolamento. La concessione è subordinata all'integrale accettazione delle condizioni stabilite nel presente Regolamento e all'accettazione delle prescrizioni del concedente in ordine all'eventuale utilizzo di spazi per la realizzazione dei servizi foto/video, contenute nel disciplinare d'uso. In caso di violazioni delle condizioni da parte del concessionario, l'Università si riserva la facoltà di revocare la concessione in ogni momento, senza che il concessionario possa avere nulla a pretendere e salvo il risarcimento all'Università dell'eventuale danno procurato.

7. Il numero degli esemplari da riprodurre è limitato a quello autorizzato dall'Università e pertanto non può essere effettuata una diversa riproduzione con qualsiasi strumento, tecnica, procedimento, anche attualmente non noti, senza preventiva ulteriore concessione da parte dell'Università.

8. L'utilizzo delle riproduzioni e delle riprese ovvero del materiale d'archivio oggetto di concessione per prodotti audiovisivi derivati o per prodotti commerciali realizzati con immagini o elaborazioni di esse quali, a titolo esemplificativo, manifesti, brochure, gadget, calendari o pannelli, è soggetto a specifica autorizzazione e al pagamento delle royalties previste nell'allegato C al presente Regolamento.

9. In caso di utilizzo non autorizzato di immagini, oltre al canone di cui ai commi precedenti, si potrà applicare una penale pari al 100% del canone massimo previsto, fatta salva la facoltà dell'Università di agire in via giudiziale per la tutela dei propri diritti e per il risarcimento del maggior danno.

Art. 11 - Modalità di concessione dei diritti di utilizzo

1. L'Università identifica nell'allegato C eventuali limitazioni nell'utilizzo e/o nelle tipologie di attività autorizzabili e gli Uffici di riferimento anche in relazione a specifiche sedi.

2. Per la riproduzione di materiali d'archivio e/o per la concessione di riprese, i richiedenti devono presentare al Rettore, tramite i competenti Uffici dell'Amministrazione centrale, motivata richiesta scritta, di norma almeno 30 giorni prima della prevista pubblicazione dell'immagine o dello svolgimento del servizio.

3. La richiesta va redatta utilizzando i modelli predisposti dagli Uffici competenti indicando elementi quali: il materiale d'archivio richiesto e/o il bene da riprendere o riprodurre; le finalità e la destinazione delle riproduzioni o delle riprese; gli eventuali mezzi e le modalità di ripresa; le forme di distribuzione o pubblicità verso terzi; il paese o i paesi nei quali il materiale verrà distribuito; lo storyboard o concept della pubblicazione o del servizio foto/video; i *link* a siti web o ad altre fonti da cui è possibile prendere visione di precedenti analoghe opere e/o pubblicazioni; i dati amministrativi necessari per la fatturazione.

4. L'Università rilascia o nega l'autorizzazione definendo le modalità e i tempi per l'esecuzione delle riprese. Eventuali modifiche che si rendano necessarie successivamente all'atto autorizzativo verranno concordate con il richiedente, fatto salvo quanto previsto all'art.1 co.7 per cause di forza maggiore e/o per sopravvenute esigenze istituzionali.

5. Il concessionario si impegna ad acquisire le liberatorie da parte dei soggetti che acconsentono a comparire nelle riprese liberando il concedente da ogni e qualunque pretesa derivante dalla lesione di diritti di terzi.

6. Il concessionario è tenuto al deposito del doppio originale di ogni pubblicazione o prodotto e alla consegna di immagini e filmati in formato digitale per finalità di conservazione.

7. L'Università si riserva, in relazione a specifiche immagini e/o servizi foto/video, di condizionare la concessione alla possibilità di utilizzo gratuito da parte dell'Ateneo per le proprie attività istituzionali senza scopo di lucro.

Art. 12 - Riprese ad uso personale

1. Non sono soggette ad autorizzazione e non comportano il pagamento di canoni o altri oneri aggiuntivi le riprese foto/video ad uso strettamente personale, se realizzate negli spazi ordinariamente visitabili, negli orari e con le modalità previste per l'apertura al pubblico.

2. Le riprese che prevedano l'utilizzo di attrezzature supplementari (ad es. cavalletti, stativi, binari, aeromobili a pilotaggio remoto) o di altra attrezzatura professionale non sono considerate ad uso personale e vanno preventivamente autorizzate.

Art. 13 - Riprese delle sedute di laurea, dottorato e master

1. L'esecuzione delle riprese foto/video in occasione delle sedute di laurea, dottorato e master è consentita a professionisti, non professionisti e/o soggetti scelti liberamente dallo studente. L'accesso ai locali per effettuare le riprese è consentito solo al fotografo scelto dallo studente.
2. L'Università è estranea al rapporto contrattuale instaurato dallo studente con l'incaricato delle riprese e non è in alcun modo responsabile in relazione né agli aspetti qualitativi né commerciali del servizio.
3. Il fotografo non ha titolo per ritrarre altre persone senza preventivo consenso delle stesse. Il servizio non deve intralciare il regolare svolgimento della seduta di laurea, né divenire fonte di disturbo e di distrazione per lo studente e per la commissione. La commissione può allontanare chi non si attenga alle sopraindicate norme comportamentali.

Art. 14 - Crediti delle immagini oggetto di concessione

1. Ogni esemplare riprodotto dovrà riportare la dicitura "Su concessione dell'Università degli Studi di Padova – Courtesy of University of Padua", accompagnata dall'indicazione fornita dall'Ateneo relativa agli spazi e ai luoghi rappresentati, nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.
2. La dicitura sopra indicata deve essere riportata anche nelle pubblicazioni effettuate tramite strumenti elettronici delle riproduzioni delle opere. In particolare, con riferimento alle riproduzioni presentate tramite gli strumenti televisivi e le reti telematiche, il concessionario deve farsi carico di prevedere che tale dicitura sia opportunamente chiara in relazione alle modalità di comunicazione e/o di diffusione delle riproduzioni stesse.
3. In caso di riproduzione di materiale d'archivio fornito dall'Università deve essere indicato il nome dell'autore, il titolo, la provenienza, le caratteristiche tecniche e i materiali e la data della ripresa o fotografia oggetto di concessione.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 15 - Modalità di utilizzo degli spazi e locali destinati alle attività

1. La concessione di spazi e locali dell'Università per lo svolgimento di eventi e per riprese e servizi foto/video comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare è a cura del concessionario vigilare affinché:

- siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori e qualsivoglia altro vincolo d'uso esistente;
- non sia superata la capienza massima prevista per ciascuno spazio o locale;
- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici;
- negli edifici non si fumi, non si introducano sostanze infiammabili e/o pericolose, non si utilizzino comunque fiamme libere.

2. Le attività che richiedono la modifica temporanea dei locali e prevedono allestimenti aggiuntivi comportano l'obbligo di presentazione di un progetto che deve essere allegato alla richiesta di concessione per la preventiva autorizzazione da parte del concedente. Gli allestimenti sono eseguiti a spese del concessionario nel rispetto di tutte le norme tecniche e misure di sicurezza vigenti. È facoltà del concedente, avuto riguardo alla tipologia e alle modalità di svolgimento dell'attività proposta, alle attrezzature impiegate e al valore dei beni interessati, richiedere al concessionario la stipula di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose.

3. In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che necessitino di particolare vigilanza, la spesa per tale servizio è a carico del concessionario.

4. In caso di mancato adempimento degli obblighi derivanti dal presente Regolamento, il concessionario risponde direttamente degli eventuali danni. Il concedente ha la facoltà di disporre in ogni momento sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel disciplinare d'uso e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

5. Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, previo visto del concedente.

6. Al termine del periodo di utilizzo concordato il concessionario è tenuto a lasciare i locali nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti, liberandoli quanto prima, previo accordo con il concedente per quanto riguarda le tempistiche.

7. La capienza di spazi e locali oggetto di concessione è suscettibile di variazioni in ordine alla tipologia dell'attività richiesta e condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sicurezza e pubblico spettacolo, ove prevista.

Art. 16 - Modalità di utilizzo di impianti e attrezzature

1. L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione agli spazi dell'Università da parte di persone esterne individuate dal concessionario deve essere espressamente e preventivamente autorizzato dal concedente. Parimenti deve essere preventivamente richiesta e concordata con il concedente l'eventuale presenza di personale tecnico messo a disposizione del concessionario a supporto di eventi e servizi. È vietata la modifica degli impianti esistenti.

2. L'immissione e l'utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario devono essere preventivamente autorizzati dal concedente. Tali attrezzature devono avere tutte le certificazioni richieste a norma di legge. In ogni caso, l'onere della valutazione del rischio ricade sul concessionario.

Art. 17 - Servizi compresi nel canone e servizi aggiuntivi

1. I canoni di concessione di spazi e locali per lo svolgimento di eventi e per riprese e servizi foto/video sono sempre comprensivi dei costi per i seguenti servizi ordinari:

- servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati nelle giornate di svolgimento dell'attività e di allestimento/disallestimento, nei limiti concordati con il concedente;
- assistenza di personale in possesso di formazione antincendio e primo soccorso secondo le prescrizioni vigenti per lo spazio e per le attività oggetto di concessione durante l'orario di apertura delle strutture;
- servizio di pulizia ordinario;
- riscaldamento/raffrescamento;
- consumo di energia elettrica;
- utilizzo delle attrezzature in dotazione allo spazio concesso, previo accordo con il concedente.

2. In tutti i casi i costi dei servizi aggiuntivi richiesti dai concessionari – interni ed esterni all'Università – restano a carico del concessionario medesimo. Essi riguardano:

- l'impiego di personale aggiuntivo nel caso di attività straordinarie e/o svolte in giorni ed orari non di normale apertura o fruizione pubblica;
- l'impiego aggiuntivo di personale delle squadre di sicurezza e antincendio o di personale di assistenza al pubblico richiesto dal concessionario o previsto dalla normativa in relazione alla tipologia di attività proposta;
- l'eventuale impiego aggiuntivo di servizi di facchinaggio richiesti dal concessionario o necessari in relazione alla tipologia di attività;
- il sostenimento di pulizie straordinarie;
- la richiesta di arredi/attrezzature/strumentazione tecnica o allestimenti aggiuntivi o particolari ad integrazione della dotazione ordinaria degli spazi e/o in occasione di attività oggetto di concessione;
- l'erogazione di servizi tecnici qualificati e aggiuntivi;
- la conduzione di visite guidate ai siti e ai percorsi espositivi ove previste.

3. L'eventuale utilizzo dei servizi e/o attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario, qualora concesso, non comporta una riduzione del canone. Analogamente l'utilizzo parziale dei servizi ordinari offerti dal concedente non comporta il diritto ad alcuna riduzione del canone.

Art. 18 - Modalità e condizioni di pagamento

1. Per le Strutture dell'Università, l'Amministrazione Centrale o il competente Ufficio della Struttura decentrata provvede ad emettere nota di addebito e le modalità di pagamento sono quelle disciplinate dalla regolamentazione interna di Ateneo.

2. Per i soggetti privati, il pagamento del canone di concessione deve essere disposto entro il termine di 7 giorni prima dello svolgimento delle attività autorizzate, salvo diversi casi concordati con il concedente.

3. Per gli altri soggetti pubblici, il pagamento deve essere disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

4. Il recesso del concessionario esercitato in un tempo inferiore ai dieci giorni precedenti la data di inizio dell'evento può comportare l'applicazione da parte dell'Università di una penale del 50% del corrispettivo complessivo concordato, oltre al risarcimento di eventuali spese già sostenute.

5. Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto da parte del concessionario entro i termini stabiliti, il concedente può revocare la concessione e, comunque, non concedere nuove autorizzazioni a favore dei medesimi soggetti.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art.19 - Esonero di responsabilità

1. L'Università è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati da qualsivoglia attività dei concessionari.

Art. 20 - Modifiche e integrazioni degli allegati

1. Gli allegati al presente Regolamento possono essere modificati e integrati con Decreto del Rettore.

Art. 21 - Entrata in vigore e regime transitorio

1. Il presente Regolamento è emanato con decreto del Rettore e pubblicato all'albo ufficiale dell'Università e sul sito web istituzionale.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° febbraio 2021.
3. Per le richieste di concessione già formalizzate alla data di entrata in vigore del presente Regolamento rimangono applicabili le tariffe in vigore al momento della presentazione della domanda, qualora più favorevoli per i richiedenti.
4. Entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento tutte le strutture provvedono a trasmettere all'Ufficio Comunicazione, per la pubblicazione online, l'elenco di spazi e locali concedibili a loro assegnati (con l'indicazione dei canoni di concessione, della capienza, delle caratteristiche di ciascuno spazio, dei responsabili del procedimento autorizzativo e degli uffici di riferimento) e a tenerlo opportunamente aggiornato.
5. Le Strutture, nella determinazione della tariffa ordinaria degli spazi da esse gestiti, sono tenute a non superare il limite della tariffa massima ordinaria prevista per spazi e locali di rappresentanza dell'Università (Allegato B) di analoghe caratteristiche, quali il valore storico-artistico, il prestigio della sede, la capienza e i servizi minimi garantiti. Resta altresì fermo il principio del computo dei soli costi diretti per la determinazione della quota di contribuzione forfettaria di cui all'art. 6 comma 3 del presente Regolamento.

ALLEGATO A - ELENCO SPAZI E LOCALI DI RAPPRESENTANZA

Palazzo Bo, Aula Magna “Galileo Galilei”

Palazzo Bo, Archivio Antico

Palazzo Bo, Sala delle Colonne detta Basilica

Palazzo Bo, Aula I. Nievo

Palazzo Bo, Aula E

Palazzo Bo, Aula L / Aule Giurisprudenza

Palazzo Bo, Cortile Antico / Cortile Nuovo

Sala dei Giganti

Teatro Ruzante

Centro Papa Luciani

Complesso Beato Pellegrino, Aula Magna

Complesso Beato Pellegrino, Aule didattiche

Orto botanico, Auditorium

Orto botanico, Sala colonne

Orto botanico, Foyer piano terra

Orto botanico, Foyer primo piano

Orto botanico, Terrazzo

Orto botanico, Giardino fronte serre

Villa Parco Bolasco, Sala delle Feste

Villa Parco Bolasco, Sale meeting

Villa Parco Bolasco, Cavallerizza

Villa Parco Bolasco, Corte nobile

ALLEGATO B - TARIFFARIO E CONDIZIONI D'USO SPAZI E LOCALI DI RAPPRESENTANZA

PALAZZO BO, via VIII febbraio 2 - Padova

Ufficio di riferimento: Ufficio Comunicazione - Settore manifestazioni ed eventi

La concessione di spazi e locali di Palazzo Bo è limitata a eventi di carattere esclusivamente scientifico, didattico o culturale. È consentito l'uso di spazi e locali per iniziative di carattere didattico solo laddove siano promosse ufficialmente da docenti o strutture dell'Università stessa. Sono da considerarsi di tipo istituzionale (art.1 co. 2 del Regolamento), tra le altre, le attività sindacali e studentesche organizzate da organi istituzionali dell'Università di Padova.

Per Palazzo Bo non sono previste aperture serali, festive e durante i periodi chiusura di Ateneo previsti dal calendario accademico, salvo specifica autorizzazione del Rettore. L'Aula Magna "Galileo Galilei" può essere concessa solo per un giorno la settimana e solo per apertura o chiusura di eventi di elevato valore scientifico e culturale.

Dove non specificato, non sono previsti negli spazi e locali né l'allestimento di catering né la somministrazione di cibi e bevande.

Le tabelle sotto riportate dettagliano i canoni di concessione da applicare come specificato nell'art. 5 e art. 17 del Regolamento. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA, nella misura determinata dalla legge. Servizi tecnici e allestitivi diversi da quelli già indicati nelle tabelle sotto riportate saranno preventivati a parte, a seconda delle specifiche esigenze.

Tutte le capienze degli spazi e locali indicate nelle tabelle, nonché i servizi attivabili e le modalità di utilizzo delle sale, si intendono privi delle limitazioni previste dalle norme in vigore in relazione all'epidemia Covid-19 e fanno riferimento alla capienza massima autorizzabile, che verrà confermata al momento dell'avvio dell'iter di richiesta. In ogni caso la capienza delle sale può variare anche in ordine alla tipologia dell'attività richiesta ed è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo.

Tabella 1: Tariffa ordinaria Palazzo Bo

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Aula Magna "Galileo Galilei"	330 posti	Euro 2.500	Euro 1.500	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della Sala dei Quaranta per accoglienza; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Archivio Antico	90 posti + 4 relatori	Euro 1.000	Euro 700	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo della Basilica per accoglienza; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Sala delle Colonne detta Basilica	350 posti in piedi	Euro 300	Euro 200	//	<p>La sala si intende non allestita e può essere concessa solamente abbinata all'uso di Archivio antico o Aula Magna. Utilizzabile per coffee break e buffet e/o per accoglienza/reception. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>
Aula I. Nievo	130 posti + 5 relatori	Euro 1.000	Euro 700	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione);

					<ul style="list-style-type: none"> • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Aula E	150 posti + 1 relatore	Euro 800	Euro 500	//	<p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.
Aula L / Aule Giurisprudenza	99 posti + 1 relatore / Da 20 a 160 posti a seconda dell'aula scelta	Euro 300	Euro 200	//	<p>I canoni si intendono per singola aula e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.
Cortile Antico / Cortile Nuovo	//	Euro 1.250	Euro 750	//	<p>Gli spazi si intendono non allestiti. Il canone si intende per singolo cortile.</p>

Tabella 2: Contribuzione forfettaria ai costi dei servizi Palazzo Bo

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Aula Magna "Galileo Galilei"	330 posti	Euro 1.100	Euro 600	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della Sala dei Quaranta per accoglienza; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • collegamento internet su rete fissa;

					<ul style="list-style-type: none"> • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Archivio Antico	90 posti + 4 relatori	Euro 350	Euro 250	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo della Basilica per accoglienza; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Sala delle Colonne detta Basilica	350 posti in piedi	Euro 100	Euro 100	//	<p>La sala si intende non allestita e può essere concessa solamente abbinata all'uso di Archivio antico o Aula Magna. Utilizzabile per coffee break e buffet e/o per accoglienza/reception.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>
Aula I. Nievo	130 posti + 5 relatori	Euro 350	Euro 250	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Aula E	150 posti + 1 relatore /	Euro 300	Euro 200	//	<p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.

Aula L / Aule Giurisprudenza	99 posti + 1 relatore / Da 20 a 160 posti seconda dell'aula scelta	Euro 230 (solo sabato e domenica)	Euro 115 (solo sabato e domenica)	//	I canoni si intendono per singola aula e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.
Cortile Antico / Cortile Nuovo	//	Euro 800	Euro 400	//	Gli spazi si intendono non allestiti. Il canone si intende per singolo cortile.

SALA DEI GIGANTI a Palazzo Liviano, arco Valaresso 3 - Padova

TEATRO RUZANTE, riviera Tito Livio 45 - Padova

CENTRO PAPA LUCIANI, via Forcellini 170/a - Padova

COMPLESSO BEATO PELLEGRINO, via Vendramini 13 - Padova

Ufficio di riferimento: Ufficio Comunicazione - Settore manifestazioni ed eventi

Dove non specificato, non sono previsti negli spazi né l'allestimento di catering né la somministrazione di cibi e bevande.

Le tabelle sotto riportate dettagliano i canoni di concessione da applicare come specificato nell'art. 5 e art. 17 del Regolamento. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA, nella misura determinata dalla legge. Servizi tecnici e allestitivi diversi da quelli già indicati nelle tabelle sotto riportate saranno preventivati a parte, a seconda delle specifiche esigenze

Tutte le capienze degli spazi e locali indicate nelle tabelle, nonché i servizi attivabili e le modalità di utilizzo delle sale, si intendono privi delle limitazioni previste dalle norme in vigore in relazione all'epidemia Covid-19 e fanno riferimento alla capienza massima autorizzabile, che verrà confermata al momento dell'avvio dell'iter di richiesta. In ogni caso la capienza delle sale può variare anche in ordine alla tipologia dell'attività richiesta ed è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo.

Tabella 3: Tariffa ordinaria Sala dei Giganti, Teatro Ruzante, Centro Papa Luciani, Complesso Beato Pellegrino

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Sala dei Giganti	450 posti + 15 posti in pedana, in orario di chiusura di Palazzo Liviano 199 posti in orario di apertura di Palazzo Liviano	Euro 1.800	Euro 1.000	Euro 1.000	I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • concessione del corridoio di accesso ad uso reception/accoglienza; • concessione del box biglietteria; • disponibilità impianto di amplificazione in dotazione; • utilizzo della pedana e, su richiesta, del pianoforte in dotazione della sala; • apertura con personale dedicato per max 2 ore nella giornata dell'evento per allestimento/disallestimento; • utilizzo di spogliatoi, su richiesta preventiva. Per allestimenti/disallestimenti/prove oltre gli orari previsti viene applicata una maggiorazione di 200 euro.
Teatro Ruzante	202 posti + 4 relatori	Euro 1.200	Euro 900	Euro 900	La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva; • utilizzo di piccolo spogliatoio per artisti.
Centro Papa Luciani	PL1 300 posti PL2 200 posti PL3-PL4-PL5 90 posti	Euro 2.500	Euro 2.500	Euro 2.500	Le sale si intendono allestite a sala conferenze. I canoni si intendono per la concessione di tutto il centro e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • possibilità di allestimento per coffee break e/o buffet; • possibilità di unire aule PL1 e PL2 con costi aggiuntivi; • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.

Complesso Beato Pellegrino – Aula Magna	250 posti	Euro 2.500	Euro 1.500	//	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p> <p>L'utilizzo di altri spazi del Complesso è soggetto ad apposita autorizzazione e può comportare maggiorazioni del canone.</p>
Complesso Beato Pellegrino – altre aule	Da 26 a 224 posti, a seconda dell'aula scelta	Euro 300	Euro 200	//	<p>I canoni si intendono per singola aula e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>L'utilizzo delle aule in orario di chiusura del Complesso è previsto solo in abbinamento all'uso dell'Aula Magna. L'utilizzo di altri spazi del Complesso è soggetto ad apposita autorizzazione e può comportare maggiorazioni del canone.</p>

Tabella 4: Contribuzione forfettaria ai costi dei servizi per Sala dei Giganti, teatro Ruzante, Centro Papa Luciani, Complesso Beato Pellegrino

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Sala dei Giganti	450 posti + 15 posti in pedana, in orario di chiusura di Palazzo Liviano	Euro 1.100	Euro 600	Euro 600	<p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del corridoio di accesso ad uso reception/accoglienza; • concessione del box biglietteria; • disponibilità impianto di amplificazione in dotazione; • utilizzo della pedana e, su richiesta, del pianoforte in dotazione della sala;

	199 posti in orario di apertura di Palazzo Liviano				<ul style="list-style-type: none"> • apertura con personale dedicato per max 2 ore nella giornata dell'evento per allestimento/disallestimento; • utilizzo di spogliatoi, su richiesta preventiva. Per allestimenti/disallestimenti/prove oltre gli orari previsti viene applicata una maggiorazione di 200 euro.
Teatro Ruzante	202 posti + 4 relatori	Euro 600	Euro 400	Euro 400	La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva; • utilizzo di piccolo spogliatoio per artisti.
Papa Luciani	PL1 300 posti PL2 200 posti PL3-PL4-PL5 90 posti	Euro 1.500	Euro 1.500	Euro 1.500	Le sale si intendono allestite a sala conferenze. I canoni si intendono per la concessione di tutto il centro e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • possibilità di allestimento per coffee break e/o buffet; • possibilità di unire aule PL1 e PL2 con costi aggiuntivi; • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva.
Complesso Beato Pellegrino – Aula Magna	250 posti	Euro 1.250, in orario di chiusura del Complesso Euro 500, in orario di apertura del Complesso	Euro 700, in orario di chiusura del Complesso Euro 300, in orario di apertura del Complesso	//	La sala si intende allestita a sala conferenze. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, è offerto in base alla disponibilità del personale e ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.

<p>Complesso Beato Pellegrino – altre aule</p>	<p>Da 26 a 224 posti, a seconda dell'aula scelta</p>	<p>Euro 200, solo in orario di chiusura del Complesso</p>	<p>Euro 150, solo in orario di chiusura del Complesso</p>	<p>//</p>	<p>I canoni si intendono per singola aula e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (impianto audio e videoproiezione); • collegamento internet su rete fissa; • copertura wi-fi su richiesta preventiva. <p>L'utilizzo delle aule in orario di chiusura del Complesso è previsto solo in abbinamento all'uso dell'Aula Magna. L'utilizzo di più aule contemporaneamente o di altri spazi del Complesso è soggetto ad apposita autorizzazione e può comportare maggiorazioni del canone.</p>
---	--	---	---	-----------	---

ORTO BOTANICO, via Orto botanico 15 – Padova

Ufficio di riferimento: Ufficio Eventi permanenti - Settore produzione

La concessione degli spazi dell'Orto botanico dà priorità alle iniziative di alto valore scientifico e culturale ed è vincolata al rispetto del contesto storico, culturale e artistico del sito. L'organizzazione di eventi non a carattere scientifico o culturale dovrà avvenire, di norma, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico. Gli eventi non devono comunque interferire con la fruibilità di servizi e percorsi espositivi destinati ai visitatori.

Per eventi con finalità commerciale o promozionale è possibile una maggiorazione della concessione fino a un massimo del 100% dei canoni giornalieri indicati nelle tabelle seguenti sulla base della natura dell'evento, dell'impegno degli spazi e dello scopo dell'iniziativa ai sensi dell'art. 5 co.6 del Regolamento. In particolare, per le manifestazioni che prevedono la partecipazione a pagamento e la presenza di stand e/o punti informativi degli sponsor, come per quelle con finalità di marketing e promozione del brand del soggetto organizzatore, è applicabile una maggiorazione pari al 25% del canone accordato. Per le iniziative relative a promozioni di prodotto è applicabile una maggiorazione pari al 50% del canone accordato. Per le iniziative che prevedono attività di vendita a scopo commerciale e/o per iniziative promozionali di rilevante diffusione e/o aventi ad oggetto prodotti e servizi di elevato valore è applicabile una maggiorazione pari al 100% del canone accordato. Gli introiti derivanti dall'attività di concessione sono impiegati per la manutenzione e lo sviluppo dei percorsi espositivi, per la realizzazione di attività didattiche e culturali e per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturalistico dell'Orto botanico.

La concessione di ciascuno spazio - nel caso di eventi di carattere scientifico e culturale - comprende l'accesso dei partecipanti ai percorsi espositivi dell'Orto botanico. Per tutti gli eventi di carattere non scientifico o culturale, quali ad es. cene sociali, cocktail o meeting aziendali, i partecipanti accedono all'Orto botanico con tariffa unica pari a Euro 5 (indipendente dalle categorie di appartenenza e dalle riduzioni accordate durante l'orario di apertura al pubblico), posta a carico dei concessionari dello spazio, che garantisce agli ospiti la visita del sito per tutta la durata dell'evento.

Le tabelle sotto riportate dettagliano i canoni di concessione da applicare come specificato nell'art. 5 e art. 17 del Regolamento. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA, nella misura determinata dalla legge. Servizi tecnici e allestitivi diversi da quelli già indicati nelle tabelle sotto riportate saranno preventivati a parte, a seconda delle specifiche esigenze

Tutte le capienze degli spazi e locali indicate nelle tabelle, nonché i servizi attivabili e le modalità di utilizzo delle sale, si intendono prive delle limitazioni previste dalle norme in vigore in relazione all'epidemia Covid-19 e fanno riferimento alla capienza massima autorizzabile, che verrà confermata al momento dell'avvio dell'iter di richiesta. In ogni caso la capienza delle sale può variare anche in ordine alla tipologia dell'attività richiesta ed è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo.

Tabella 5: Tariffa ordinaria Orto botanico

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Auditorium	170 posti + 5 posti relatori su pedana	Euro 2.500	Euro 1.500	Euro 1.800	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • concessione di uno spazio di appoggio (Sala colonne o Foyer o Terrazzo secondo orari di apertura del sito) per esposizione di poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni) e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>

<p>Auditorium, configurazione estesa</p>	<p>Max 400 posti, a seconda della tipologia di attività proposta, dell'allestimento e/o dei servizi attivati</p>	<p style="text-align: center;">Euro 3.500</p> <p>La concessione della sala è da intendersi sempre per l'intera giornata, visti i tempi di allestimento e disallestimento richiesti dalla configurazione.</p>			<p>Lo spazio si compone di Auditorium e Sala colonne e si intende allestito a sala conferenze/pubblico spettacolo. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • concessione di uno spazio di appoggio (Foyer o Terrazzo secondo orari di apertura del sito) per esposizione poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni), monitor di rinforzo e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio, sedute secondo capienza concordata); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
<p>Sala colonne</p>	<p>Max 150 posti</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>La sala si intende non allestita. Utilizzabile per meeting, workshop/seminari, concerti ed esibizioni, esposizioni, stand e/o punti informativi/espositivi, coffee break, light lunch/dinner, pranzi/cene, aperitivi.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
<p>Foyer piano terra</p>	<p>Max 100 posti seduti</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>Euro 1.200</p>	<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per cene, light lunch/dinner, aperitivi.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del portico fronte Foyer come spazio di appoggio/accoglienza/estensione catering; • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.

Foyer primo piano	Max 50 posti	Euro 500	Euro 500	Euro 500	<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per esposizione di poster, punti informativi/espositivi, light lunch/dinner, aperitivi. In serale/mezza giornata può essere concesso solo in abbinata ad altro spazio o servizio (visita guidata). I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Terrazzo	Max 100 posti seduti / 200 in piedi, a seconda della tipologia di attività proposta, dell'allestimento e/o dei servizi attivati	Euro 1.500	Euro 1.500	Euro 1.500	<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer primo piano come spazio di appoggio; • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Giardino fronte serre	Max 400	Euro 4.000 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi, spettacoli. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.

Tabella 6: Contribuzione forfettaria ai costi dei servizi Orto botanico

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Auditorium	170 posti + 5 posti relatori su pedana	Euro 1.200	Euro 700	Euro 900	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • concessione di uno spazio di appoggio (Sala colonne o Foyer o Terrazzo secondo orari di apertura del sito) per esposizione di poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni) e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Auditorium, configurazione estesa	Max 400 posti	<p style="text-align: center;">Euro 1.750</p> <p>La concessione della sala è da intendersi sempre per l'intera giornata, visti i tempi di allestimento e disallestimento richiesti dalla configurazione.</p>			<p>Lo spazio si compone di Auditorium e Sala colonne e si intende allestito a sala conferenze/pubblico spettacolo. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • concessione di uno spazio di appoggio (Foyer o Terrazzo secondo orari di apertura del sito) per esposizione poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni), monitor di rinforzo e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio, sedute secondo capienza concordata); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione</p>

					già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.
Sala colonne	Max 150 posti	Euro 600	Euro 600	Euro 600	La sala si intende non allestita. Utilizzabile per meeting, workshop/seminari, concerti ed esibizioni, esposizioni, stand e/o punti informativi/espositivi, coffee break, light lunch/dinner, pranzi/cene, aperitivi. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer piano terra a uso reception/accoglienza; • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Foyer piano terra	Max 100 posti seduti	Euro 600	Euro 600	Euro 600	Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per cene, light lunch/dinner, aperitivi. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • concessione del portico fronte Foyer come spazio di appoggio/accoglienza/estensione catering; • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Foyer primo piano	Max 50 posti	Euro 250	Euro 250	Euro 250	Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per esposizione di poster, punti informativi/espositivi, light lunch/dinner, aperitivi. In serale/mezza giornata può essere concesso solo in abbinata ad altro spazio o servizio (visita guidata). I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, pannelli porta poster, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Terrazzo	Max 100 posti seduti / 200 in piedi, a seconda della tipologia di attività proposta,	Euro 750	Euro 750	Euro 750	Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi. I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> • concessione del Foyer primo piano come spazio di appoggio;

	dell'allestimento e/o dei servizi attivati				<ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • collegamento internet con copertura wi-fi; • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.
Giardino fronte serre	Max 400	Euro 2.000 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilità dotazioni della struttura (es. bancone reception, tavoli di appoggio); • accensione dei percorsi espositivi del Giardino della Biodiversità, lame d'acqua e fontane durante le aperture straordinarie o serali.

VILLA PARCO BOLASCO, Borgo Treviso 48 – Castelfranco Veneto

Ufficio di riferimento: Ufficio Eventi permanenti - Settore produzione

La concessione degli spazi di Villa Parco Bolasco dà priorità alle iniziative di alto valore scientifico e culturale ed è vincolata al rispetto del contesto storico, culturale e artistico del sito. La concessione di ciascuno spazio comprende l'accesso dei partecipanti alla Villa; il Parco è visitabile solo con prenotazione del servizio di visita guidata.

L'organizzazione di eventi dovrà avvenire, di norma, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico o comunque senza interferire con la fruibilità di servizi destinati ai visitatori.

Per eventi con finalità commerciale o promozionale valgono le maggiorazioni previste dall'art. 5 co.6 del Regolamento e gli introiti da essi derivanti sono impiegati per la manutenzione e lo sviluppo del complesso, per la realizzazione di attività didattiche e culturali e per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e naturalistico di Villa Parco Bolasco.

Le tabelle sotto riportate dettagliano i canoni di concessione da applicare come specificato nell'art. 5 e art. 17 del Regolamento. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA, nella misura determinata dalla legge. Servizi tecnici e allestitivi diversi da quelli già indicati nelle tabelle sotto riportate saranno preventivati a parte, a seconda delle specifiche esigenze

Tutte le capienze degli spazi e locali indicate nelle tabelle, nonché i servizi attivabili e le modalità di utilizzo delle sale, si intendono prive delle limitazioni previste dalle norme in vigore in relazione all'epidemia Covid-19 e fanno riferimento alla capienza massima autorizzabile, che verrà confermata al momento dell'avvio dell'iter di richiesta. In ogni caso la capienza delle sale può variare anche in ordine alla tipologia dell'attività richiesta ed è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo.

Tabella 7: Tariffa ordinaria Villa Parco Bolasco

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Sala delle Feste	Max 99 posti	Euro 1.500	Euro 1.000	Euro 1.500	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della hall della Villa a uso reception/accoglienza ed eventuale utilizzo del patio esterno fronte villa per catering/aperitivo; • concessione di uno spazio di appoggio per esposizione di poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni) e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. tavoli di appoggio, sedute); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Sale meeting	Da 24 a 30 posti, a seconda della sala scelta	Euro 500	Euro 500	//	<p>Gli spazi si intendono non allestiti. Utilizzabili per workshop/seminari, coffee break, light lunch/dinner, aperitivi. Gli spazi non vengono concessi in orario serale.</p> <p>I canoni si intendono per la concessione contemporanea di due sale e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della hall della Villa a uso reception/accoglienza; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. tavoli di appoggio, sedute); • collegamento internet con copertura wi-fi.
Cavallerizza	Max 600 posti	Euro 3.000 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>
Corte nobile	Max 300 posti	Euro 2.500 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>

Tabella 8: Contribuzione forfettaria ai costi dei servizi Villa Parco Bolasco

Spazi e locali	Capienza	Canone Giornata intera (ore 9-19)	Canone Mezza giornata (max 5 ore)	Canone Serale (ore 19-24)	Specifiche e condizioni d'uso
Sala delle Feste	Max 99 posti	Euro 750	Euro 500	Euro 750	<p>La sala si intende allestita a sala conferenze. Utilizzabile per attività convegnistica, presentazioni, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della hall della Villa a uso reception/accoglienza ed eventuale utilizzo del patio esterno fronte villa per catering/aperitivo; • concessione di uno spazio di appoggio per esposizione di poster, catering, ecc.; • allestimento tecnico base della sala con strumentazione in dotazione (es. proiettore, microfoni) e assistenza di un tecnico dedicato per audio e videoproiezione; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. tavoli di appoggio, sedute); • collegamento internet su rete fissa e copertura wi-fi. <p>Il servizio base di streaming, con utilizzo di telecamera fissa e strumentazione già presente in sala, ha un costo fisso di 230 euro per la giornata intera e 120 euro per la mezza giornata, a copertura della spesa del tecnico aggiuntivo necessario.</p>
Sale meeting	Da 24 a 30 posti, a seconda della sala scelta	Euro 250	Euro 250	//	<p>Gli spazi si intendono non allestiti. Utilizzabili per workshop/seminari, coffee break, light lunch/dinner, aperitivi. Gli spazi non vengono concessi in orario serale.</p> <p>I canoni si intendono per la concessione contemporanea di due sale e sono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento, a cui si aggiungono i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concessione della hall della Villa a uso reception/accoglienza; • allestimento base della sala con dotazioni della struttura (es. tavoli di appoggio, sedute); • collegamento internet con copertura wi-fi.
Cavallerizza	Max 600 posti	Euro 1.500 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>
Corte nobile	Max 300 posti	Euro 1.250 Lo spazio è concesso solo per attività fuori dall'orario di apertura o in giornate di chiusura al pubblico.			<p>Lo spazio si intende non allestito. Utilizzabile per pranzi/cene, light lunch/dinner, aperitivi, spettacoli.</p> <p>I canoni si intendono comprensivi di quanto riportato all'art. 17 del Regolamento.</p>

ALLEGATO C - TARIFFARIO E CONDIZIONI D'USO PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI O VIDEO D'ARCHIVIO E LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE FOTO E VIDEO

Tutti gli importi dei canoni di concessione dei diritti di utilizzo delle immagini indicati nelle tabelle seguenti sono da intendersi al netto dell'IVA, nella misura determinata dalla legge.

Tabella 1 – Utilizzo di immagini e video a fini non commerciali

Attività	Tipologia	Canone standard
Attività a fini didattici, di studio, di ricerca (da parte di studenti, docenti, studiosi) e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico dell'Ateneo, ivi comprese: <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione di periodici di natura scientifica e culturale; • pubblicazioni scientifico-culturali con tiratura sotto le 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a Euro 77,47; • realizzazione di materiali senza scopo di lucro di natura informativa e/o turistico/promozionale del territorio e delle attività dell'Ateneo; • esercizio dell'attività giornalistica; • social / blog / siti divulgativi-culturali senza scopo di lucro. 	Utilizzo di immagini o video d'archivio	Gratuito
	Utilizzo di immagini o video realizzati dal richiedente	Gratuito oltre a eventuali costi di accompagnamento e supporto per richiedenti non facenti parte della comunità universitaria: mezza giornata Euro 100,00 (pari a max 4 ore) giornata intera Euro 200,00 (pari a max 8 ore)

Tabella 2 – Utilizzo di immagini e video a fini commerciali

Attività	Tipologia	Canoni standard
Esercizio di attività editoriale e organizzazione di mostre, attività di promozione o vendita di prodotti o servizi <i>(in caso di vendita, oltre agli importi indicati, sono dovute royalties pari al 10% dell'introito lordo dichiarato)</i>	Utilizzo di immagini o video d'archivio, già nella disponibilità dell'Ateneo, per attività editoriali o mostre	Euro 500 per singola immagine o per 20 secondi di video
	Utilizzo di immagini o video, realizzati a cura del richiedente, per attività editoriali o mostre	Euro 1.000 per singola immagine o per 20 secondi di video
	Realizzazione di video, filmati e servizi fotografici da parte del richiedente o utilizzo di immagini o video d'archivio per attività finalizzate alla promozione o vendita di prodotti o servizi	Da Euro 1.500 a Euro 3.000 (*)

(*) Per le attività di realizzazione di video, filmati e servizi fotografici su incarico del richiedente il canone include i costi relativi allo svolgimento del servizio e debbono in questo caso intendersi per ciascuna giornata di ripresa (max 12 ore).

Il canone è determinato all'interno della fascia indicata a seconda dei maggiori/minori oneri a carico del concedente per lo svolgimento dell'attività e in relazione all'uso dell'immagine. È inoltre prevista una maggiorazione fino al 100% del canone in base alla diffusione della campagna pubblicitaria e/o al valore dei prodotti e dei servizi promossi.

Durata e limiti della concessione

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente allegato non comporta la cessione in perpetuo dei diritti di riproduzione che si intendono concessi per il periodo e/o per l'iniziativa individuata dall'atto autorizzativo ovvero per un periodo non superiore ai 2 anni dalla data dell'autorizzazione.

L'estensione dei termini suddetti e ogni ulteriore utilizzo/riproduzione delle immagini e/o video da parte del concedente comporta il pagamento di un corrispettivo pari al 50% dei diritti di utilizzo così come quantificati nell'originario atto di autorizzazione.

Richieste relative a immagini d'archivio e servizi foto/video da svolgersi negli spazi dell'Ateneo

Ufficio di riferimento: Ufficio Public engagement - Settore relazioni con il pubblico

Richieste relative a immagini d'archivio e servizi foto/video da svolgersi presso l'Orto botanico e Villa Parco Bolasco

Ufficio di riferimento: Ufficio Eventi permanenti – Settore promozione